

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

18 марта 2021 года

с. Чоя

№ 174

**Об административной комиссии
при администрации муниципального
образования «Чойский район»**

В соответствии со статьёй 4.1 Закона Республики Алтай от 24 июня 2003 года № 12-10 «Об административных комиссиях», статьёй 1 Закона Республики Алтай от 03 ноября 2010 года № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях», частью 5 статьи 35 Устава муниципального образования «Чойский район», принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» № 27-2 от 02.03.2018, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на срок полномочий Главы муниципального образования «Чойский район» административную комиссию при администрации муниципального образования «Чойский район».

2. Утвердить прилагаемые:

а) Положение об административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;

б) Персональный состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район».

3. Считать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 24.01.2019 № 43 «Об административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» 22.10.2019 № 606 «О внесении изменений в Персональный состав

административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район»;

- Постановление администрации муниципального образования «Чойский район» 14.09.2020 № 434 «О внесении изменений в Персональный состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 18 марта 2020 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии при администрации муниципального
образования «Чойский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности административной комиссии при администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - административная комиссия) и ее полномочия.

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай от 24 июня 2003 года № 12-10 «Об административных комиссиях».

3. Деятельность административной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами в данной сфере, а также настоящим Положением.

II. Порядок создания административной комиссии

1. Административная комиссия создается постановлением администрации муниципального образования «Чойский район», которым утверждается персональный состав и положение об административной комиссии на срок полномочий Главы муниципального образования «Чойский район».

Количественный состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район».

2. В состав административной комиссии входят дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Алтай, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости.

3. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии. Председатель, заместитель председателя и

ответственный секретарь административной комиссии избираются членами административной комиссии на первом ее заседании.

4. Члены административной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

III. Порядок деятельности административной комиссии

1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в Законе Республики Алтай от 10.11.2015 N 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» и в Решении Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 27.06.2018 № 30-3 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления административных материалов, протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Постановление, определение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;

- взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;

- рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай».

7. Полномочия председателя административной комиссии:

- а) возглавляет административную комиссию, осуществляет методическое руководство ее работой;

- б) подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции

административной комиссии Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

в) совместно с ответственным секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Республики Алтай от 10 ноября 2015 года № 69-РЗ «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»;

г) вносит Совету депутатов муниципального образования «Чойский район» предложения о количественном составе административной комиссии;

д) вносит администрации муниципального образования «Чойский район» предложения о персональном составе административной комиссии;

е) ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры;

ё) иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет обязанности (полномочия) председателя комиссии в период его временного отсутствия.

9. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение заседания комиссии;

в) ведёт и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителями и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Республики Алтай, решениями органов государственной власти, местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

В обязанности секретаря также входит подготовка информации о деятельности комиссии, в том числе в виде отчетов по установленной форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов административной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделенных муниципальному образованию «Чойский район» в соответствии с Законом Республики Алтай от 03.11.2010 № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях».

11. Досрочное прекращение полномочий административной комиссии осуществляется по постановлению администрации муниципального образования «Чойский район».

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 18 марта 2020 года № 174

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
административной комиссии при администрации муниципального
образования «Чойский район»

Диминёва Марианна Николаевна - заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам.

Макарова Наталья Михайловна – начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Усольцева Людмила Александровна – главный специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район» по мобилизационной работе.

Лапшова Галина Андреевна – главный специалист отдела сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений;

Андреева Надежда Алексеевна – исполняющий обязанности начальника отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Чойский район»;

Деменева Ирина Алексеевна – начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»;

Колосов Зураб Фёдорович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» (по согласованию).
